

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈСКА СРБИЈЕ
КОМАНДА ВАЗДУХОПЛИВСТВА И ПРОТИВВАЗДУХОПЛОВНЕ ОДБРАНЕ
Ваздухопловни завод «Мома Станојловић»

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

РАЗНИ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
(оправка плафона)

Август - Септембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-1-4/3779-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-1-4/3779-2, за спровођење поступка јавне набавке број 124/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Разни специјализовани грађевински радови (Оправка плафона) ЈН бр. 124/2014

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ.....	7
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
6.1. ОБРАЗАЦ «ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ» - Прилог број 1.....	16
6.2. ОБРАЗАЦ «СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА» - Прилог број 2.....	20
6.3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Прилог број 3.....	23
6.4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (када понуђач поднеси понуду са подизвођачем) - Прилог број 4.....	24
6.5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Прилог број 5.....	25
6.6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 77. Закона о јавним набавкама - Прилог број 6.....	26
6.7. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде - Прилог број 7.....	27
6.8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА – МЕНИЦУ - Прилог број 8.....	28
6.9. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - Прилог број 9.....	29
6.10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ- Прилог број 10.....	30
6.11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ- Прилог број 11.....	31
7. МОДЕЛ УГОВОРА- Прилог број 12.....	32

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки portal.ujn.gov.rs и интернет страницу наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs, оглашивач „ВиПВО“) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У слушају да заинтересовано лице тражи од наручиоца додатне информације или појашњење у вези припреме понуде у року из члана 63. став2. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће поступити у складу са чланом 63. став3. Закона о јавним набавкама.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Наручилац: РС – Министарство одбране, Војска Србије, Команда Ваздухопловства и противваздухопловне одбране, Ваздухопловни завод "Мома Станојловић", ул. Пуковника Миленка Павловића бр. 160, 11273 Батајница, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде на основу члана 39 став 1 и 60. става 1. тачке 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12), а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда за јавну набавку радова објављеног на Порталу јавних набавки Министарства одбране www.nabavke.mod.gov.rs. и на Порталу Управе за јавну набавку.

Лице за контакт: Славица Накарада, инж. инф.

1.2 Предмет јавне набавке су Разни специјализовани грађевински радови (Оправка плафона), ознаке из општег речника 45262600 и редни број набавке 124/14.

1.3 Врста поступка: јавна набавка мале вредности у складу са чланом 31. став 1. тачка 8., Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

1.4 Лице за контакт:

Славица Накарада, инж. инф., телефаксом број 011/7870-250 или е-mailом: vzmost@vs.rs

Није дозвољена комуникација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ВЗ „Мома Станојловић“ телефонским путем.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су: Разни специјализовани грађевински радови (Оправка плафона) ознаке из општег речника 45262600 за потребе ВЗ „Мома Станојловић“ у поступку јавне набавке мале вредности.

Врста, количина и опис предмета јавне набавке виде се у прилогу бр. 2. – Спецификација радова, конкурсне документације.

Понуда се подноси за све позиције радова. Уколико се не поднесе за све позиције, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

3.1 Спецификација са називом, јединичном мером и количином

Врста, количина и опис предмета јавне набавке виде се у прилогу бр. 2. – Спецификација радова, конкурсне документације.

3.2 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Наручиоца, стручног надзора који се односе на квалитет изведених радова, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора. Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Наручиоца о именовану одговорног руководиоца радова.

Општа гаранција за предметне радове мора износити **најмање 24 месеца** од дана примопредаје радова.

3.2.1 Квалитативни пријем радова

Квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, Комисија за квалитативни пријем радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује стручно лице Извођача, руководиоца радова и надзорни орган.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију. Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих.

3.2.2 Рекламације

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану услед лошег рада или неквалитетног материјала.

Уколико се Извођач не одазове на позив Наручиоца и о свом трошку не отклони све уочене недостатке Наручилац стиче право на наплату по меници за добро извршење радова.

3.3 Рок и место извршења радова

Рок за реализацију радова је највише 25 (двадесетпет) дана од дана потписивања уговора.

Место извршења радова: ВЗ "Мома Станојловић".

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извођачу приступа простору где се радови изводе,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,
- обезбеђење услова за несметано извођење радова,

Уколико је рок извршења радова дужи од траженог, понуда ће се одбити као неодговарајућа.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

4.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Уколико понуђач поседује Решење о регистрационој пријави уписа понуђача Агенције за привредне регистре није у обавези да доставља наведена документа.

4.1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 2) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 3) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

4.2 Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Прилог бр. 3 и/или 4 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

5.2. Дефинисање захтева у понуди

Пре сачињавања понуде, потенцијални понуђачи су обавезни да изврше обилазак простора где се изводе радови. Обилазак ће се реализовати уз предходну пријаву понуђача и достављања списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак (са именом, презименом, именом оца, матичним бројем и бројем личне карте.) Понуђачи су у обавези да изврше обилазак места извршења радова ради подношења исправне понуде и давања предлога решења оправке што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Пријаве се достављају на факс: 011/7870-250 и 7870-140.

5.3. Начин достављања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.

На коверти мора бити наведено:

<p style="text-align: center;">ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ ____/2014 – Разни специјализовани грађевински радови (Оправка плафона) - НЕ ОТВАРАТИ</p>

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца, (www.nabavke.mod.gov.rs);

Рок за подношење понуда је:

16.09.2014. године, до 12:00 часова

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, пристигла закључно са **16.09.2014. године, до 12.00 часова**.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16.09.2014. године, у 12.10 часова** на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, у учионици, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Контакт: vzmost@vs.rs.

5.4 Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

5.5 Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у смислу члана 87. став 6. Закона.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 124/2014 – Разни специјализовани грађевински радови (Оправка плафона) - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.5 Обавештење о самостално поднесеној понуди

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

5.6 Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем (Члан 80. Закона о јавним набавкама) понуђач треба да достави попуњен, потписан и оверен образац подаци о подизвођачима (прилог 1в. конкурсне документације);

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце конкурсне документације копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља попуњен, потписан и оверен образац **подаци о учесницима у заједничкој понуди** (прилог 1а. конкурсне документације), као и потписан и оверен **образац овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (прилог 1б. конкурсне документације);

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је копирати и попунити за сваког члана групе посебно **образац овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (прилог 1б. конкурсне документације);

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

5.8 Начин, услови плаћања, валута и цена у понуди

Начин плаћања: Вирманом

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема и завођења фактуре у деловодство Наручиоца.

Плаћање врши Наручилац у року који буде уговорен у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне исплатне документације.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додатну вредност (са исказаним свим фискалним дажбинама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.9 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

5.10 Средства обезбеђења испуњења обавеза

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих инструмената финансијског обезбеђења:

1) **Једна бланко сопствена меница за озбиљност понуде (достављају сви понуђачи)** - само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложена меница се враћа изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа (**Прилог бр. 7**).

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

- **Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљива.**

2). Образац „Изјаве Понуђача, да ће приликом потписивања Уговора, приложити инструмент финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу за испуњење уговорних обавеза. Доставља се уз Понуду (**Прилог бр. 8**).

3) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- **Оверен од банке и потписан захтев за регистрацију меница.**

- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извођача радова, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају неиспуњења уговорних обавеза, са роком важења најмање 60 дана дужим од датума истека гарантног рока. (**Прилог бр. 9**).

5.11 Додатне информације или појашњења измене и допуне конкурсне документације

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВЗ „Мома Станојловић“ ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и

истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ВЗ „Мома Станојловић“ телефонским путем.

Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Питања се упућују на адресу ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке ____/14".

5.12 Додатна објашњења након отварања понуде

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, члан 93. став 1. Закона.

5.13 Критеријум за оцењивање понуде и доделу уговора

Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, у складу са чланом 85. тачка 1. Закона. Понуде се рангирају на основу пондера одређених по следећим елементима критеријума:

РБ	Параметар	Тежински коефицијент (број пондера)	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	60	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење.
2	Рок за извршење радова	20	дана		Време потребно за извршење радова (понуђени рокови у оквиру захтеваног рока – 25 дана - добија максимални број пондера).
3	Гарантни период	20	месеци		Мери се датом гаранцијом на извршене радове не краћом од 24 месеци од дана квалитативног пријема ((понуђени рокови у оквиру захтеваног гарантног рока – 24 месеци - добија максимални број пондера).

Табела 1. Параметри за достављање понуда

На основу примљених понуда, Комисија ће извршити пондерисање за набавку добара према следећој матрици:

РБ	Понуђач	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Рок испоруке/ извршења			Параметар 3 Гарантни период			Укупна вредност пондера	Коначан ранг
		Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Понуђач 1		60	Пц		20	Ри		20	Гп		
2.	Понуђач 2			Пц			Ри			Гп		
3.	Понуђач 3			Пц			Ри			Гп		

Табела 2. Матрица одлуке

Пондери цена 60

Пондери рок извршења радова 20

Гарантни период 20

$Пц = 60 * Ц_{мин}/Ц_{пон}$ – пондери за цену

$Ри = 20 * Р_{мин}/Р_{пон}$ – пондери за рок испоруке, наведена формула се примењује само за понуђене рокове веће од захтеваног, док понуђени рокови у оквиру захтеваног рока добија максимални број пондера (20).

$Гп = 20 * Г_{пон}/Г_{макс}$ – пондери за гарантни период, наведена формула се примењује само за понуђени гарантни период већи од захтеваног, док понуђени гарантни период у оквиру захтеваног периода добија максимални број пондера (20).

$Ц_{мин}$ – минимална понуђена цена, $Ц_{пон}$ – понуђена цена добављача

$Р_{мин}$ – минимални понуђени рок испоруке, $Р_{пон}$ – понуђени рок испоруке

$Г_{макс}$ – максимална понуђена гаранција, $Г_{пон}$ – понуђена гаранција

Најповољнији понуђач је онај понуђач који има највећу укупну вредност пондера.

Понуде у којима нису дате вредности за сваки од дефинисаних параметара из табеле, односно понуде код којих понуђена цена представља неуобичајено ниску цену могу се одбити.

У случају да у матрици одлуке два или више понуђача имају исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 1 – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исти ранг по параметру 1 – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 2 – рок испоруке. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1 и 2, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 3 – гарантни период. Уколико два или више понуђача имају исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1, 2, и 3, најповољнији ће бити онај са којим имамо искуство позитивне праксе у досадашњој пословно – техничкој сарадњи.

Понуђач мора да достави податке из Табеле бр. 1 (Параметри за достављање понуда), колона бр. 5.

5.14 Обавезе из прописа заштите на раду, запошљавању у условима рада и заштите животне средине

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању у условима рада, заштити животне средине.

5.15 Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. Закона о јавним набавкама који уређује поступак заштите права понуђача и јавног интереса. Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 5 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде, односно о додели уговора. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од _____,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса за јавну набавку број___/14, корисник Буџет Републике Србије.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако Понуђач поднесе следећа документа:

- 6.1.** Образац “Подаци о Понуђачу”, попуњен, потписан и оверен печатом (**Прилог бр. 1**)
- 6.2.** Образац понуде „Предмер радова са структуром цене”, (**Прилог бр. 2А**)
- 6.3.** Образац „Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама и конкурсне документације“ попуњен, потписан и оверен печатом (**Прилог бр. 3 и/или 4**)
- 6.4.** Образац „Изјаве Понуђача о независној понуди“ (**Прилог бр. 5**),
- 6.5.** Образац „Изјаве Понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца“, (**Прилог бр. 6**),
- 6.6. - Менично писмо – овлашћење**, да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату, са важношћу најмање 60 дана дужим од истека рока важности понуде. Иста мора бити регистрована у складу са одредбама Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Сл. Гласник РС” бр. 56/11). Доставља се уз Понуду. (**Прилог бр.7**),
- 6.7.** Образац „Изјаве Понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу“ (**Прилог бр. 8**),
- 6.8. - Менично писмо – овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности понуде, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату, са важношћу најмање 60 дана дужим од истека рока важности гарантног рока. Иста мора бити регистрована у складу са одредбама Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Сл. Гласник РС” бр. 56/11). Доставља се приликом потписивања Уговора. (**Прилог бр. 9**).
- 6.9.** – Образац трошкова припремања понуде. (**Прилог бр. 10**)
- 6.10.** – Образац структура цене. (**Прилог бр. 11**)

7. Модел Уговора попуњен по свим ставкама, потписан и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела Уговора (**Прилог бр. 12**),

8. ОСТАЛО

8.1. Наручилац задржава право, да сходно одобреним новчаним средствима, не изврши радове по овом захтеву или да их изврши само делимично.

8.2. За све што није назначено у овим условима важе одредбе Закона о облигационим односима.

СН/СН

ДИРЕКТОР
пуковник
мр Деспот Јанковић, дипл.инж.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ПОШТАНСКИ БРОЈ/МЕСТО:	
ОПШТИНА:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
Е-МАИЛ:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ (ПИБ) БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ-а	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
ДИРЕКТОР	

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме овлашћеног лица)**М.П.**

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке мале вредности број___/14, група понуђача изјављују да понуду подносе заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа, факс, е-mail	
Одговорно лице	

2.

Назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа, факс, е-mail	
Одговорно лице	

3.

Назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа, факс, е-mail	
Одговорно лице	

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

У поступку јавне набавке добара број ___/14, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, Да у њихово име и за њихов рачун поднесе Наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку набавке.

Учесници у заједничкој понуди даваоци овлашћења:

_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	(читак отисак печата)

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	(читак отисак печата)

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(штампано име и презиме овлашћеног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис овлашћеног лица)
_____	М.П.
(матични број)	(читак отисак печата)

(ПИБ)	

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачима)

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа факс, е-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа факс, е-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа факс, е-mail	
Опис посла	

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Р.б.	Назив	јед. мере	Количина
1.	Демонтажа оштећених сипорекс плоча са плафона	м ²	61
2.	Уградња нових сипорекс плоча на плафон димензија ≠ 10x50x100cm са заливањем спојева	м ²	61

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПРЕДМЕРА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки за прикупљање понуда за јавну набавку бр. ___/14 за радове на оправци плафона – Разни специјализовани грађевински радови, дајемо понуду – предмер радова како следи:

НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде – предмера радова мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

ПРЕДМЕР РАДОВА**1. Демонтажа оштећених сипорекс плоча са плафона**

Цена подразумева ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m².

m ²	61	x		=	
----------------	----	---	--	---	--

2. Уградња нових сипорекс плоча на плафон димензија ≠ 10x50x100cm са заливањем спојева

Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.

Обрачун по m².

m ²	61	x		=	
----------------	----	---	--	---	--

УКУПНО:	
ПДВ 20%:	
УКУПНО СА ПДВ-ом:	

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана): дана од дана завођења оригиналног рачуна у деловодству ВЗ «Мома Станојловић» Батајница.

Рок извршења радова (не дуже од 25 дана): дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за извршене радове (најмање 24 месеци) је месеци од дана квантитативног пријема .

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не може бити дужи од 5 дана) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место извршења радова: ВЗ «Мома Станојловић» Батајница

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно ___% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета радова које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радови на постављању подова и подних облога број ____/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач испуњава додатне услове:

- 5) Над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 6) Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 7) Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке радови на постављању подова и подних облога број ____/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
Изјаве.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са понудом број _____, привредно друштво” _____”
из _____, доставља по позиву ВЗ “Мома Станојловић” Батајница, за прикупљање
писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добара, број набавке
_____/13, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво ” _____” из _____,
улица _____, матични број _____, шифра
делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____,
рачун број _____ код _____, лице за контакт
_____, факс број _____ e-mail _____.

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Датум и место:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 77. став 7. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____ Мат.бр. _____ ПИБ: _____ предаје,

(навести пун назив фирме и адресу)

_____ бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, Гардијска бр.7, Београд, да депоновану, потписану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде са свим припадајућим каматама, провизијама, порезом и осталим трошковима, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2014. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор- рачуноводствени центар МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

-не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за

_____ (банка-е дужника)

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора (и анекса Уговора) дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за платни промет.

Место и датум:

Дужник-издавалац менице:

_____ (штампано име и презиме одговорне

особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора, као инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза, издати Наручиоцу– 1 (једну) бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун понуђача и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорене обавезе, са вашношћу најмање 60 дана дужим од истека уговореног гарантног рока.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за извршење радова или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављене бланко сопствене менице у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Изјава се прилаже уз понуду а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се доставља приликом потписивања уговора.

Место и датум:

Дужник-издавалац менице:

_____ (штампано име и презиме одговорног)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се доставља уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____ Мат.бр. _____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствену меницу**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, Гардијска бр.7, Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по Уговора број _____ од _____.2014(и припадајућим анексима),значајних кашњења у извршењу услуге,једностраног раскида уговора (и припадајућих анекса). са свим припадајућим каматама,провизијама,порезом и осталим трошковима, године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор- рачуноводствени центар МО, може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ (5% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један Примаоца, а један за

_____ (банка-е дужника)

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног Уговора (и анекса Уговора) дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране дужника и других промена од значаја за платни промет.

Место и датум:

Дужник-издавалац менице:

_____ (штампано име и презиме одговорне

особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
	УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова за поднету понуду (члан 88. став 2 Закона о јавним набавкама)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред. број	Врста трошкова материјала, рада, енергената	Јединачна цена
	УКУПАН ИЗНОС	

Укупан износ без ПДВ-а
_____Износ ПДВ-а 20%
_____Укупан износ са ПДВ-ом
_____Место и датум:
_____**Понуђач:**

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

МОДЕЛ УГОВОРА број _____

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, Команда ваздухопловства и противваздухопловне одбране, Ваздухопловни завод "Мома Станојловић" 11273 Батајница, ул. Пуковника Миленка Павловића 160, кога заступа овлашћено лице директор, пуковник мр Деспот Јанковић, дипл. инж.,
у даљем тексту **Наручилац**
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/316-55-34
Телефакс: 011/787-02-50
Текући рачун број: 840-1620-21

и

Предузећа _____ које
заступа _____,
- у даљем тексту **Извођач**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Извођач радова се обавезује да према условима из овог уговора, а за потребе Наручиоца изврши - **радове на оправци плафона** према следећем:

Р.б.	Назив	Кол.	Цена/јед. мере	Укупна цена
1.	Демонтажа оштећених сипорекс плоча са плафона,	61 m ²		
2.	Уградња нових сипорекс плоча на плафон димензија ≠ 10x50x100cm са заливањем спојева	61 m ²		

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Члан 2.

ЦЕНА РАДОВА И УСЛУГА

2.1. Вредност уговорених радова без ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

Члан 3.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА

3.1. Порез на додату вредност (ПДВ) обрачунаваће се по стопи од 20%, сходно Закону о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број 84/04, 86/04 и 93/2012).

3.2. Вредност уговорених радова са ПДВ из члана 1. износи _____ динара.

3.3. Стварна вредност извршених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова обрачунатих у грађевинској књизи по позицијама уговорених радова на основу јединичних цена из тачке 1.1. Члана 1. овог уговора.

3.4. Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова. Јединичне цене радова се уговарају у фиксном износу.

Члан 4.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

4.1. Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење Извођачу приступу простору где се изводе радови,
- упознавање Извођача са простором у коме се изводе радови,

- обезбеђење услова за несметано извођење радова,

4.2 Наручилац и Извођач су се споразумели да увођење Извођача у посао буде најкасније у року од 2 (два) дана од дана обостраног потписивања уговора. Извођач радова се обавезује да у року од 2 (два) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу динамички план извођења радова.

Члан 5.

ОБАВЕЗА ИЗВОЂАЧА

5.1 Извођач радова је обавезан да на локацији извођења радова води следећу градилишну документацију:

- грађевински дневник
- грађевинску књигу.

5.2 Извођач је обавезан да Наручиоцу на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атестоване листове за испоручену опреме и уграђене материјале, заједно са упутством за употребу.

Члан 6.

НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА

6.1 Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. уговора и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

6.2 Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Наручиоца, стручног надзора који се односе на квалитет изведених радова, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусте о свом трошку у року који одреди Наручилац радова а који не може бити дужи од 5 (пет) дана.

6.3 Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора. Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Наручиоца о именовању одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

7.1. Извођач радова се обавезује да ће уговорене радове из члана 1. овог уговора реализовати у року не дужем од 25 дана од дана обостраног потписивања уговора. Радови се сматрају извршеним даном квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

7.2. У случају немогућности извршења радова у уговореном року Извођач обавештава Наручиоца писмено и доставља захтев за продужење рока реализације радова, 7 (седам) дана пре истека уговореног рока завршетка радова и то само једном, уколико се Наручилац сложи са предлогом Извршиоца и продужи рок за реализацију радова, што се регулише анексом уговора (Извршилац нема право да тражи повећање уговорене цене.

7.3 Ако Извођач својом кривицом ни у накнадно остављеном року не изврши уговорене радове, Наручилац може извршити уговарање радова са другим Извођачем без претходне сагласности Извођача, с тим што све трошкове који из тога проистекну, умањене за износ који је Наручилац сходно члану 8. став 8.4 наплатио на основу меничног умањења сноси Извођач из овог уговора.

Члан 8.

ПЛАЋАЊЕ И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

8.1. Извршени радови исплаћиваће се након коначног обрачуна, а према количинама стварно изведених радова, који морају бити евидентирани и оверени у грађевинској књизи, и према уговореним јединичним ценама.

За извршене радове Извођач је дужан доставити Наручиоцу фактуру у року до 5 (пет) дана од дана извршења радова и то са свим елементима битним за исплату и евиденцију (Записник о квалитативном пријему и коначном обрачуну изведених радова).

8.2. Извршене радове Наручилац је дужан платити у року од 30 (тридесет) дана од пријема фактуре у деловодство Наручиоца.

8.3. Ако Извођач прекорачи рок извршења радова који је прихватио, дужан је да плати казну од 2⁰/₀₀ (два промила) дневно од вредности радова чије извршење је закаснило, с тим да уговорна казна може бити највише 5 % (пет посто) од вредности извршених радова у закашњењу. Износ за наплату уговорне казне обрачунава ВЗ „Мома Станојловић“ при исплати рачуна, тако што наведени износ одбија од рачуна за радове извршене са закашњењем, о чему извођача обавештава у писаној форми.

8.4. Ако Извођач једнострано одустане од реализације уговора или нереализује уговор у потпуности, Наручилац ће по истеку 60-тог дана од уговореног рока поднети банци на наплату меницу у износу 10% нереализоване уговорне обавезе као гаранцију за испуњење уговорене обавезе, без сагласности и предходног обавештења Извођача.

8.5. Извођач се ослобађа обавезе да плати уговорну казну ако наступи “виша сила” сходно одредбама Закона о облигационим односима (ЗОО), с тим што је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана обавести Наручиоца о њеном настанку, осим ако су у питању опште познате чињенице које објављују средства јавног информисања.

8.6. Уколико Наручилац не плати рачун у року из тачке 8.2. овог члана. Извођач има право на затезну камату према важећим прописима.

Члан 9.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

9.1 Извођач је дужан да 5 дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

9.2 Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује стручно лице Извођача, руководилац радова и надзорни орган.

9.3 Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију. Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих. Ако извођач не изведе радове из предходног става, или радове по налогу комисије за квалитативни преглед, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

9.4 За извршене радове из члана 1. овог Уговора Извођач даје гаранцију од 24 (двадесетчетири) месеца, рачунајући од дана квалитативног пријема радова, односно даном када је записнички констатован квалитативни пријем радова.

9.5 Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца у року од 5 (пет) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или некавалитетног материјала.

Члан 10.

ТАЈНОСТ УГОВОРА И МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

10.1. Са подацима из овог уговора могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор са свим прилозима и целокупном преписком чувати на месту које гарантује безбедност података.

10.2. Забрањује се увид и саопштавање података из овог уговора странцима и непозваним лицима.

10.3. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања Извођача траже контролу уговора са Наручиоцем, Извођач је обавезан да од Наручиоца за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем се тражи ради учешћа органа ВС и МО у раду инспекције.

10.4. Наручилац је обавезан да у току извршења овог уговора (радова) предузима све безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог уговора, измена или допуна и број документације као саставног дела овог уговора, као и о нестанку било којег документа везаног за овај уговор, Извођач је обавезан известити Наручиоца и то одмах.

10.5. Контролу безбедносних мера имају право да спроводе овлашћени представник Наручиоца и органи безбедности ВС.

10.6. Уништавање документације везане за овај уговор вршиће представници уговорних страна.

Члан 11.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

11.1. Евентуални спорови који могу проистећи из овог уговора уговорне стране решавају споразумно. Уколико се спор не реши споразумно за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

12.1. Одредбе овог уговора могу се мењати само уз обострану сагласност уговорних страна и то у писменој форми.

12.2. Овај уговор странке могу раскинути споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразуман раскид уговора, отказни рок износи 3 (три) дана, а отказ се даје писменим путем.

12.3. Изузетно од става 11.1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико:

- Извођач не изврши радове у уговореном року или
- настану околности које се у време закључења уговора нису могле предвидети, а о чему ће Извођач обавестити најмање 20 дана пре раскида уговора.

Члан 13.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

13.1. Своја права и обавезе из овог уговора Наручилац и Извођач радова могу пренети на треће лице, само по узајамном споразуму.

Члан 14.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

14.1. За све што није обухваћено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

14.2. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих три остају код Наручиоца, а један код Извођача радова. Свака страница је оверена печатом уговорних страна.

14.3. Саставни део уговора су: меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију код НБС.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР:

п у к о в н и к

мр Деспот Јанковић, дипл.инж.

ЗА ИЗОЂАЧА

ДИРЕКТОР: